

Die Günther Business Solutions GmbH zählt zu den erfolgreichsten Anbietern von individualisierbaren CRM/ERP-Komplettlösungen. In Deutschland, Österreich und in der Schweiz ist die Günther Business Solutions mit der auf FileMaker basierenden CRM/ERP Unternehmenssoftware "advanter®" und Dienstleistungen im Organisations- und Softwareentwicklungsbereich präsent.

Für den Erfolg unserer CRM Software für Mac, Windows und iOS setzen wir auf die perfekte Verbindung von Mensch und Technologie. Seit mehr als 20 Jahren arbeiten unsere erfahrenen Spezialisten auf der Basis von FileMaker Datenbanken von Claris. So sind wir mittlerweile nicht nur Claris Platinum Member, sondern wurden zusätzlich in den Claris Partner Council berufen.



Wir suchen für unser Team einen engagierten und qualifizierten **(Junior) System Administrator (m/w/d) in Vollzeit**. IT-Systeme und Störungsmanagement sind keine Fremdworte für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

(Junior) System Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- IT-Ansprechpartner der Endanwender
- technischer Remote Support
- Installation und Konfiguration von FileMaker auf Server- und Clientsysteme (Mac/Win) der Kunden
- Vorbereitung und Inbetriebnahme unserer ERP-Software
- Einrichtung der E-Mail Anbindung (Exchange/Kerio)
- Einrichtung von Schnittstellen
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen

Was wir Ihnen bieten

- ein innovatives Team
- ein angenehmes Arbeitsklima mit motivierten, teamorientierten und hilfsbereiten Kollegen
- gründliche Einarbeitung
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Projekte
- viel Freiraum für eigene Ideen
- Mitarbeiterevents
- kostenlose Parkplätze
- freie Getränke wie Kaffee und Wasser

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt IT, Quereinstieg bei hoher IT-Affinität möglich
- Know-how in der Administration von Betriebs- und Serversysteme (Windows/Macintosh)
- Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk, Firewall, VMware, Exchange und optional Kerio Connect
- Idealerweise Erfahrung mit Filemaker
- zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Informieren Sie sich über Günther Business Solutions GmbH unter www.guenther-bs.de

Günther Business Solutions GmbH
Campusallee 7 - 51379 Leverkusen
(+49) 2171 / 36 37 100

Arbeiten Sie in einem positiven Arbeitsumfeld, das langfristige Sicherheit, Entwicklungsperspektiven und ein innovatives Marktpotential bietet! Neugierig geworden? Dann senden Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@guenther-bs.de. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Sascha Günther.

Wir freuen uns auf Sie!