günther Business Solutions GmbH



advanter®

Anforderungen Datensicherung

Empfehlung Datensicherung
Progressive Datensicherung

Informationen

Für die Datensicherungen von advanter® wird der FileMaker Server verwendet. Dieser sichert täglich die advanter® Daten auf individuell definierbaren, physisch angeschlossenen Festplatten. Standardmäßig eingerichtet einmal um 21:00 Uhr nachts, 12:00 Uhr mittags und einmal monatlich.

Die progressive Datensicherung, die alle 20 Minuten läuft, wird auf eine weitere separat angeschlossene Festplatte geschrieben. Zusätzliche Backup-Zeitpläne können jederzeit hinzugefügt werden.

Version

16.02.2026

Ein Dokument der Günther Business Solutions GmbH • Campusallee 7 • 51379 Leverkusen
Tel. (+49) 2171.3637-100 • Fax (+49) 2171.3637-155 • www.guenther-bs.de

Advanter® Datensicherung Empfehlung

1. Damit ein gleichzeitiges Lesen und Schreiben möglich ist, empfehlen wir die Sicherung auf ein zweites Plattensystem: advanter Backups, Tages-/Mittags-/Nachtbackup, Installationsdateien. Der Speicherplatz sollte ≥ 1 TB sein. (physisch angeschlossen, keine Netzlaufwerke)
2. Falls gewünscht: Eine zusätzliche Backup-Festplatte für Speicherung der progressiven Datensicherung alle 20 Minuten. Der Speicherplatz sollte > 200 GB sein. (physisch angeschlossen, keine Netzlaufwerke)
3. Die Backup-Ablage auf andere Storages etc. muss kundenseitig durch eine Backupsoftware erfolgen. Das Backup-Verzeichnis „advanter_Backup“ sollte hier kopiert werden.
   Die advanter Datenbankdateien unter advanter_Daten dürfen nicht gesichert werden, da die Datenbankdateien permanent geöffnet sind und beim Kopieren beschädigt werden könnten. Weiterhin müssen die Backups aus dem Live-Verzeichnis beim nächsten Start einer Konsistenz-Prüfung unterzogen werden, was einige Stunden dauern kann.
4. Die Dateiablage für DMS und Dateianhänge aus dem E-Mail-Modul erfolgt auf separatem Fileserver (nicht auf Datenbankserver). Diese Dateien müssen mit einer klassischen Backupsoftware gesichert werden.

Progressive Datensicherung

Die progressive Datensicherung darf kein übergeordneter oder untergeordneter Ordner des Standard-Datenbankordners, des Sicherungsordners oder eines zusätzlichen Datenbankordners sein. Daher sollte hierfür eine zusätzliche Festplatte bereitgestellt werden.

Sie können die progressive Datensicherung jederzeit aktivieren. Öffnen Sie vom Desktop des advanter Server die „FileMaker Server 2025 Admin Console“ und melden sich mit den bekannten Anmeldedaten (aus dem Installationsprotokoll) an.

Unter „Konfiguration“ > „Ordner“ legen Sie den Sicherungsordner für die progressiven Sicherungen fest. Aktivieren Sie anschließend unter „Sicherungen“ > „Sicherungseinstellungen“ die progressive Sicherung.

Es werden zwei Versionen der Sicherungsdatei angelegt. Eine Version mit Zeitstempel und eine ein Bearbeitung befindliche Version, die mit den angesammelten Änderungen aktualisiert wird. Wollen Sie eine progressive Sicherung verwenden, kopieren Sie den Ordner auf einen anderen Pfad. Dateien dürfen nicht aus dem Sicherungsordner verschoben werden und nicht mit FileMaker Pro geöffnet werden.