

Die Günther Business Solutions GmbH ist ein innovatives Softwareunternehmen, das in Deutschland, Österreich und der Schweiz tätig ist. Wir entwickeln Unternehmenssoftware, die Geschäftsprozesse und Kundenbeziehungen digital optimiert (ERP-und CRM-Systeme).

Unsere Software advanter® wird individuell an die Bedürfnisse verschiedener Branchen angepasst, damit sie perfekt zu den Anforderungen unserer Kunden passt. Unser Ziel ist es, Unternehmen durch smarte Softwarelösungen zu unterstützen und ihnen einen langfristigen Vorteil im Wettbewerb zu verschaffen. Wir legen großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit – sowohl im Team als auch mit unseren Kunden



Du hast Lust auf eine spannende Ausbildung im Bereich Büromanagement und möchtest Teil eines motivierten, engagierten Teams in einem innovativen Softwareunternehmen werden? Dann freuen wir uns auf dich. Zum Ausbildungsstart am 01. August 2025 suchen wir einen Auszubildenden (m/w/d) zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement.

## Ausbildungsplatz zur/zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

## Deine Aufgaben

- Allgemeine organisatorische Bürotätigkeiten
- Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung,
  Zahlungsüberwachung und Vertragserstellung
- Mitwirkung bei der vorbereitenden Buchhaltung
- Bearbeiten von E-Mails, Entgegennahme von Telefonaten
- Mitarbeit im Projektmanagement
- Organisation von Terminen und Besprechungen
- Reiseplanung und Abrechnung von Reisekosten

## Was wir Dir bieten

- Interessante und vielseitige T\u00e4tigkeiten im Praxisumfeld
- Regelmäßige Schulungen
- Übernahme des Azubi-Tickets
- 28 Tage Urlaub im Jahr
- Gemeinsame Team-Events, ein respektvolles
  Miteinander und viel Raum für eigene Ideen
- beste Übernahmechancen nach erfolgreicher Ausbildung

## Was du mitbringst

- Erfolgreicher Schulabschluss (mind. Fachoberschulreife)
- Freundliches Auftreten und keine Scheu vor Kundenkontakt
- Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Weitere Informationen zur Günther Business Solutions GmbH unter www.guenther-bs.de

> Günther Business Solutions GmbH Campusallee 7 - 51379 Leverkusen (+49) 2171 / 36 37 100

Bist du neugierig geworden? Dann sende uns bitte deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@guenther-bs.de. Ansprechpartner ist Herr Sascha Günther.